

Dagordning för
TRUMMENÄS VÄGARS SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGIS ÅRSMÖTE 2022
2023.05.20.

- §1. Årsmötets öppnande och godkännande av föreslagen dagordning.
- §2. Val av ordförande för årsmötet.
- §3. Val av sekreterare för årsmötet.
- §4. Frågan om kallelse skett i behörig ordning.
- §5. Val av justeringsmän och rösträknare.
- §6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för 2022.
- §7. Behandling av revisionsberättelsen.
- §8. Fastställande av resultat- och balansräkning samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret.
- §9. Styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2023.
Information om att föreningen är momspliktig fr. o med 2023.
- §10. Ev. motioner samt styrelsens förslag ändring av debitering till hel avgift för samtliga bebyggda fastigheter Styrelsens förslag är att åretruntboende samt sommarboende betalar 1 andel, övriga procentsatser som tidigare.
- §11. Styrelsens förslag till utgiftsinkomststat samt debiteringslängd.
- §12. Arvoden till nästkommande års styrelse och revisorer.
- §13. Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- §14. Val av revisor.
- §15. Val av valberedning.
- §16. Övriga frågor och avtackningar.
- §17. Meddelande av plats där årsmötesprotokollet finns tillgängligt.
- §18. Årsmötet avslutas.

Trummenäs vägars samfällighetsförening

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Styrelsen för Trummenäs vägars samfällighet får härmed avlägga följande verksamhetsberättelse för år 2022-01-01—2022-12-31.

Samfällighetens funktionärer:

Styrelsen

Ordförande	Jan-Erik Andersson
Sekreterare	Claes-Åke Alfsson
Kassör	Per-Örjan Johansson
Ledamot	Elisabeth Svensson
	Mats Loften

Styrelsen- Suppleanter

Uno Bergstrand
Karin Ehnberg

Revisorer-Extern revisionsbyrå

Johan Andersson Auktoriserad revisor

Anders Persson

Styrelsen har under verksamhetsåret hållit 9 protokollförda sammanträden.

Upphandlat snöröjning för 1 år, dikesrensning, lagat så kallade "potthål" på Trummenäsvägen. Olika möten med Lantmäteriet och Vägföreningar i området.

Deltagit i möten med Karlskrona kommun ang. SB o ISB-vägar

Föreningen har blivit momspliktig via beslut av Skatteverket 2023.

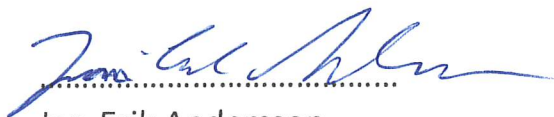
Medlemsantalet har under 2022 varit 590.

Vägavgifterna har betalats till fullo vid årsskiftet enligt bokslut.

Sommar- och vinterunderhållet har utförts av entreprenörer.

Trummenäs vägars samfällighetsförening

Styrelse



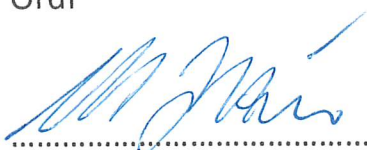
Jan-Erik Andersson

Ordf



Elisabeth Svensson

Ledamot



Mats Loftén

Ledamot



Claes-Åke Alfson

Sekreterare



Per-Örjan Johansson

Kassör



Karin Ehnberg

Suppleant



Uno Bergstrand

Suppleant

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Trummenäs Vägars Samfällighetsförening, org. nr 717905-0674

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Trummenäs Vägars Samfällighetsförening för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som godkänd revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller fel.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som en del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Trummenäs Vägars Samfällighetsförening för år 2021. Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen. Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltning av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att förvaltningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.


Revisorns ansvar

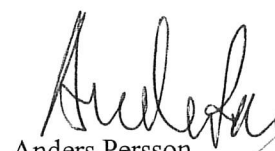
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlskrona 2023-04-28


Johan Andersson
Auktoriserad revisor
Andermatt Revision AB


Anders Persson
Förtroendevald revisor

Resultatrapport

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Föreningens intäkter		
Nettoomsättning		
3111 Kommunt bidrag SB vägar	36 728,00	33 923,00
3112 Kommunalt Bidrag Ej SB vägar	193 878,00	179 062,00
3113 Statsbidragsvägar	55 092,07	50 883,96
3114 Ersättning av E-on	4 572,00	2 250,00
3311 Vägavgift 1 Andel åretruntboende	195 000,00	189 600,00
3312 Vägavgift 0,5 andel somarboende	62 100,00	61 150,00
3313 Vägavgift 0,20 Dels andel	4 200,00	5 760,00
3315 Vägavgift 1,2 Andelar	2 160,00	2 160,00
3317 Vägavgift 2,0 Andelar	1 200,00	1 200,00
3318 Vägavgift 3,0 Andelar	1 800,00	1 800,00
3320 Vägavgift 4,0 Andelar	2 400,00	4 800,00
3321 Vägavgift 10 Andelar	6 000,00	6 000,00
3323 Vägavgift 55 Andelar	33 000,00	33 000,00
3324 Vägavgift 30 andelar	18 000,00	18 000,00
3325 Anslutningsavgift enligt Lantmäteriet.	2 760,00	343 742,00
3326 Andel av samfällighetens kapital.	0,00	2 314,00
3327 vägavgift 5 andelar	3 000,00	3 000,00
3329 Vägavgift 47 andelar	28 200,00	28 200,00
3330 Vägavgift	12 000,00	0,00
3540 Faktureringsavgifter	180,00	0,00
Summa nettoomsättning	662 270,07	966 844,96
Summa föreningens intäkter	662 270,07	966 844,96
Föreningens kostnader		
Övriga externa kostnader		
5020 El för belysning	0,00	-8 291,00
5132 vägförbättringsarbeten	-43 827,00	-63 562,00
5193 Snöröjning	-79 562,00	-96 381,00
5195 Underhåll Vägkanter	-12 375,00	-11 463,00
5410 Förbrukningsinventarier	-1 955,00	-2 995,00
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	-1 339,60
5490 Övriga förbrukningsinventarier och förbrukningsmateria	0,00	-1 824,00
5520 Reparation och underhåll av inventarier, verktyg och d	0,00	-562,00
6110 Kontorsmateriel	-162,80	0,00
6150 Trycksaker	-1 238,00	0,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 745,00	-1 745,00
6350 Förluster på kundfordringar	-600,00	0,00
6420 Ersättningar till revisor	-12 500,00	-12 500,00
6490 Övriga förvaltningskostnader	-17 767,75	-15 704,75
6570 Bankkostnader	-2 611,75	-2 112,00
6590 Övriga externa tjänster	-38 100,00	-38 100,00
Summa övriga externa kostnader	-212 444,30	-256 579,35
Personalkostnader		
7210 Löner till tjänstemän	-26 500,00	-25 000,00
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-9 297,00	-9 548,00
6410 Styrelsearvoden	-44 600,00	-46 900,00

Resultatrapport

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Summa personalkostnader	-80 397,00	-81 448,00
Summa föreningens kostnader	-292 841,30	-338 027,35
Rörelseresultat	369 428,77	628 817,61
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8300 Ränteintäkter företagskonto	4 421,45	51,21
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4 421,45	51,21
Summa finansiella poster	4 421,45	51,21
Resultat efter finansiella poster	373 850,22	628 868,82
Bokslutsdispositioner		
Förändring av underhållsfond		
8811 Avsättning till underhåll & Förnyelsefonden	-20 000,00	-20 000,00
Summa förändring av underhållsfond	-20 000,00	-20 000,00
Summa bokslutsdispositioner	-20 000,00	-20 000,00
Resultat före skatt	353 850,22	608 868,82
Årets resultat	353 850,22	608 868,82

Balansrapport

	2022-01-01	Förändring	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
1511 Kundfordringar	1 200,00	3 600,00	4 800,00
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skatte	6,00	-4,00	2,00
2890 Övriga kortfristiga skulder (medl. dubelbe	300,00	-300,00	0,00
1760 Upplupna ränteintäkter	0,00	4 229,00	4 229,00
Summa kortfristiga fordringar	1 506,00	7 525,00	9 031,00
Kassa och bank			
1930 Checkräkningskonto	995 833,68	-956 992,23	38 841,45
1931 Checkräkningskonto 1	51,21	300 192,45	300 243,66
1940 Fasträntekonto	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Summa kassa och bank	995 884,89	343 200,22	1 339 085,11
Summa omsättningstillgångar	997 390,89	350 725,22	1 348 116,11
SUMMA TILLGÅNGAR	997 390,89	350 725,22	1 348 116,11
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital, delägare 1	-275 397,07	-608 868,82	-884 265,89
2069 Årets resultat	-608 868,82	255 018,60	-353 850,22
Eget kapital vid räkenskapsårets slut	-884 265,89	-353 850,22	-1 238 116,11
Avsättningar			
2290 Underhålls O Förnyelsefond	-80 000,00	-20 000,00	-100 000,00
Summa avsättningar	-80 000,00	-20 000,00	-100 000,00
Kortfristiga skulder			
2441 Leverantörsskulder	-23 125,00	23 125,00	0,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetal	-10 000,00	0,00	-10 000,00
Summa kortfristiga skulder	-33 125,00	23 125,00	-10 000,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-997 390,89	-350 725,22	-1 348 116,11

Verksamhetsplan för Trummenäs vägars samfällighetsförening

2013 –

**Vändplanerna i området
vägen med flera i området översyn**

**Dräneringsarbeten längs med våra vägar,
för att eliminera tjälspårningar i vägarna**

**Asfalteringsarbeten efter tillsyn och genomgång
av våra bidragsvägar tillsammans med trafikverket**

**Trummenäsvägen, del av Andvägen,
Övre Vägen, Höga Movägen är senare projekt.
Då dessa asfalterats mellan 2007 – 2009
Intag av samtliga vägar inom Trummenäs området
så snart detta är möjligt**

2016 – 2017

**Asfaltering av Viggvägen, delar av Andvägen inkl. ny vändplan.
Asfaltering av resterande delar av Stensnäsvägen inkl. vändplan.
Asfaltering och borttagande av rötter på Klasatorpsvägen samt dränering.
Ansökan av förhöjt statsbidrag för våra förbättringar på bidragsvägarna.
Ansökan om att få årligt driftsbidrag för Trummenäs Udde nya området
genom Trafikverket.**

2017 – 2018

**Avsluta förrättningen av hela området
Inventera uppkomna skador och godkännande av återställandet efter
fiberarbetet och Eons grävningar
Ta nya beslut om insatser för att höja vägnätets standard inom Trummenäs
Vägsamfällighets vägar.**

2018–2019

**Ta in anbud gällande förbättringar av asfaltering av Lomvägen, GC-vägen
längs Trummenäsvägen samt tvärgående GC väg. Dränera diket längs
Trummenäsvägen efter Gårdarikesvägen, asfaltering av samma sträcka.
Ta in anbud för att lösa dräneringsproblematiken Högamovägen –
Trummenäsvägen, samt lösa vem som är ansvarig för raserade stenmurar
längs Trummenäsvägen och Högamovägen.
Rensning av diken och kantskärning av olika vägar för att förbättra
dränering.**

2020-

Asfaltering av Västgötens väg, mellanvägen till Antons väg, samt Antons vägasfaltering beroende på byggnationens färdigställande.

Asfaltering av Klasatorpsvägen och Valderslyckavägen samt Kronobryggsvägens senare del.

**Asfaltera Trummenäsvägens senare del vid övergången till grusvägar
Saltning och bärlager av uddens grusvägar
vägbulor mm.**

Upphandling av snöröjning

Inköp av hastighetsmätare portabel.

2021

Ta fram broschyr för säker trafik gällande sikt

Rensning av diken samt kantskärning ur trafiksäkerhetssynpunkt

Upphandla snöröjning och sandning av vår vägar/gator

Ny utfart Antons väg/Bagges väg

Lösa asfaltering och breddning Antons väg och delar av Trummenäsvägen

Saltning och skrapning av Uddens grusvägar

Laga så kallade "potthål"

2022-2023

Upphandla avtal av snöröjning och sandning av våra vägar/gator

Rensning av diken samt kantskärning ur trafiksäkerhetssynpunkt

Laga så kallade "potthål"

Saltning och skrapning av Uddens grusvägar

Ta fram anbud på asfaltering av behövande vägar

2023

Som ovan plus gupp och beläggning av Trummenäsvägen från Campingen till och med infarten till Gårdarikesvägens övre infart.

Ev. övergångsställe vid dagis Trummenäsvägen